

**Санкт-Петербургское государственное унитарное
садово-парковое предприятие «Южное»
Комиссия по противодействию коррупции**

ПРОТОКОЛ № 2

27.12.2019 г.

Санкт-Петербург

Заседание вел директор СПб ГУСПП «Южное» Ершова М.А.

Ответственный секретарь: Пичак Е.А.

Присутствовали:

Ф.И.О.	Должность
Председатель комиссии:	Ершова М.А. – директор
Заместитель председателя комиссии:	Довбня О.Ю. – заместитель директора по общим вопросам
Члены комиссии:	Маркова Н.В. – главный инженер
	Голотик Д.В. - начальник отдела закупок
	Теляков Д.М. - юрисконсульт
	Шуманская Л.В. – старший инспектор по кадрам
Ответственный секретарь	Пичак Е.А. – инженер СПХ

Заседание правомочно.

Повестка дня:

1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГУСПП «Южное» в 2019 г.
2. Понятие «взятки». Недопустимость получения и дарения подарков государственным служащим.
3. Формирование плана закупок на 2020 год.

1. По первому вопросу слушали директора СПб ГУСПП «Южное» Ершову М.А.

В своем выступлении директор подвел итоги выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции на предприятии в 2019 году, напомнил присутствующим о важности проводимой антикоррупционной работы. Мероприятия выполнены в полном объеме.

В отчетном периоде уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на Предприятие не поступало. Признаков конфликта интересов не выявлено. Личной заинтересованности на Предприятии не обнаружено.

Постановили:

Продолжить работу по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции на предприятии.

Ответственный: Ершова М.А., Довбня О.Ю.

2. По второму вопросу слушали заместителя директора по общим вопросам СПб ГУСПП «Южное» Довбню О.Ю.

Постановили:

1. Для предупреждения негативных последствий работникам следует уделять внимание манере своего общения с гражданами, коллегами, представителями организаций, иными лицами и, в частности, воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
2. Информировать работников об установленных действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.
3. Разъяснять работникам порядок соблюдения ограничений и запретов, требований и рекомендаций о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
4. Закрепить в локальных правовых актах этических норм поведения работников, процедур и форм соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, а также рекомендательных норм.
5. Обеспечить открытости деятельности Предприятия, включая внедрение мер общественного контроля.

Ответственный: Ершова М.А., Довбня О.Ю.

3. По третьему вопросу слушали начальника отдела закупок Голотик Д.В.

Постановили:

Способствовать реализации антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

Ответственный: Ершова М.А., Довбня О.Ю., Голотик Д.В.

Ответственный секретарь:



Е.А. Пичак

Председатель комиссии:



М.А. Ершова